湖北工业大学工程技术学院领导干部外出报备登记表

单位、部门（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报告人 |  | 职务 |  |
| 外出时间 |  | 外出地点 |  |
| 外出事由  （附会议通知等附件） |  | | |
| 外出期间联系方式  （联系人、联系电话等） |  | | |
| 外出期间代本人主持工作的负责同志（含姓名、职务及联系方式） |  | | |
| 领导审批意见 |  | | |

**（本表格经领导审批后，送学院办公室备案）**